

SIKÇA SORULAN SORULAR

BAŞVURU SÜRECİ

-Lisansüstü programlarınıza ne zaman ve hangi şartlarda başvuru yapabilirim?

Enstitümüz lisansüstü alımları akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyıllarında olmaktadır. Başvuru minimum şartları:

Program başvuru koşullarında istenen lisans mezuniyetine sahip olmak

Program başvuru koşullarında istenen alanda ALES'ten en az 55 puan almış olmak

-Birden fazla lisansüstü programa başvuru yapabilir miyim?

Enstitümüze bağlı 1 Tezsiz Yüksek Lisans ile 1 Tezli Yüksek Lisans veya 1 Tezsiz Yüksek Lisans ile 1 Doktora programına başvuru yapabilirsiniz.

-Lisansüstü programlara ücret ödeyecek miyim?

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları ücretsiz olup normal süre içerisinde mezun olmadığınız takdirde ücret ödersiniz.

Tezsiz Yüksek Lisans programları ücretli olup enstitümüz programlarının toplam ücreti 3900 TL'dir. İki eşit taksitle yarıyıl başlarında tahsil edilmektedir.

-Lisansüstü programlarda askerlik sevk tehiri (uzatma) süresi ne kadardır? Bu işlemi enstitü mü yapıyor?

Tezsiz Yüksek Lisans programlarında 1,5 yıl, tezli Yüksek Lisans programlarında 3 yıl ve Doktora programlarında 6 yıldır. Sevk tehir işlemlerini enstitümüz kayıt tarihinden itibaren 1 ay içerisinde yapmaktadır.

YATAY GEÇİŞ SÜRECİ

-Enstitünüz lisansüstü programlarına nasıl yatay geçiş yapabilirim?

Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından, enstitümüzün eşdeğer lisansüstü programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dilekçe ile enstitüye başvuru yapar.

ÖZEL ÖĞRENCİ SÜRECİ

-Enstitünüz lisansüstü programlarına özel öğrenci olarak nasıl başvuru yapabilirim?

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde enstitü sayfasındaki form ve belgelerden **(Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Formu** doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığına başvurulur.

Ayrıntılı bilgi için Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesini inceleyebilirsiniz.

-Özel öğrenci olarak en fazla kaç ders alabilirim?

Yarıyıl içerisinde açılmış olan en fazla 3 ders alabilirsiniz.

-Özel öğrenci olarak aldığım derslere ücret ödeyecek miyim?

Bir yükseköğretim kurumunda lisans ve lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler ile araştırma görevlileri özel öğrenci statüsünde aldıkları dersler için herhangi bir ücret ödemezler. Diğer kişilerin ödeyeceği ücret AKTS kredisi başına 50TL dir.

YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SÜRECİ

-Enstitünüz Lisansüstü programlara kayıt yaptırdım. Kullanıcı adı ve şifrem nedir?

Kullanıcı adınız enstitüye kayıt olduğunuzda size verilen öğrenci numarasıdır. Şifreniz ise başvuru sistemine kaydettiğiniz e-posta adresinize kayıttan sonra gönderilmektedir.

-Ders kaydımı hangi tarihlerde yapabilirim?

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydınızı yapmanız gerekmektedir.

-Lisansüstü programlarda kaç ders almam gerekiyor?

Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 10 ders + Dönem Projesi almanız gerekir. Bir yarıyıl içerisinde ise en az 3 en fazla 7 ders + Dönem Projesi (ikinci yarıyıldan danışmanınıza ait olan) alabilirsiniz.

Tezli Yüksek Lisans Programında toplam 7 ders (seçmeli-zorunlu)+Uzmanlık Alan Dersi (her dönem danışmanınıza ait olan) + Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan) + Yüksek Lisans Tezi (ders dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar her dönem) alabilirsiniz.

Doktora Programında toplam 7 ders (seçmeli-zorunlu) + Uzmanlık Alan Dersi (Her dönem danışmanınıza ait olan) + Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan) + Yüksek Lisans Tezi (ders dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar her dönem) alabilirsiniz.

-Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesini ne zaman alabilirim?

Öğrenci kimlik kartını eğitim-öğretim başlangıcından 2 hafta sonra alabilirsiniz.

Öğrenci belgesini ise ders kaydı yaptıktan sonra e-devlet üzerinden veya Enstitü Öğrenci İşlerine müracaat ederek alabilirsiniz.

-Lisansüstü dersler nerede yapılmaktadır?

Lisansüstü program dersleri programın açılmış olduğu fakültelerdeki enstitü dersliklerinde yapılmaktadır.

-Derslere devam zorunluluğu var mıdır?

Derslere devam zorunluluğu vardır. 4 hafta devamsızlık hakkınız olup, sonraki haftalarda devam etmediğiniz takdirde devamsızlıktan kalırsınız.

-Danışmanım ne zaman atanacak?

Danışman, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile atanır.

-Burs ya da öğrenim kredisine ne zaman ve nasıl başvuru yapabilirim?

Başvurular Kredi ve Yurtlar Kurumunun (www.kyk.gov.tr) adresinden ilan edilen tarihlerde kurumun şartlarına göre ilgili sayfadan yapılır.

ÖĞRENİM SÜRESİ VE İLİŞİK KESME SÜRECİ

-Lisansüstü programlarda öğrenim süresi (atılma) ne kadardır?

Tezsiz yüksek lisans programında 3 yarıyıl sonunda mezun olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Tezli yüksek lisans programında ders dönemini 4 yarıyıldan fazla tamamlayamayan veya tez dönemine geçiş toplam 6 yarıyıldan fazla mezun olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Doktora programında ders dönemi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması en az 3,00'ı sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Doktora Programında yeterlik sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrenci başarısız olduğu yazılı/sözlü sınavlarından bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin üniversite ile ilişiği kesilir.

Doktora tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın en geç 6 ay içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Tez önerisinin süresi içinde iki defa üst üste verilmemesi durumunda öğrencinin ilişiği kesilir.

Doktora tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişiği kesilir.

Doktora programının tamamlama süresi toplam; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 14 yarıyıldır. Bu süre sonunda mezun olamayanların ilişiği kesilir.

-Kayıtlı olduğum programdan kaydımı nasıl sildirebilirim?

Enstitüye bir dilekçe ile başvurulduğu takdirde aynı gün içerisinde kaydınız silinir. Öğrencinin kaydının silinebilmesi için kütüphane veya üniversitenin herhangi bir biriminden aldığı materyalin olmaması ve dilekçeye ek olarak da öğrenci kimlik kartını eklemesi gerekmektedir.

KAYIT YENİLEME VE DERS KAYIT SÜRECİ

-Ders kaydında harç ücreti çıktı. Neden olabilir?

1-Normal öğrenim süresini aştığınızdan dolayı olabilir.

2-Enstitümüze kaydınızdan önce yükseköğrenimde kaydınız olduğundan (açıköğretim dahil) harç ücreti ödersiniz.

- Ders kaydımı hangi adresten yapabilirim?

<http://obs.aksaray.edu.tr/> adresinden öğrenci numaranızı ve şifrenizi girerek kaydınızı yapabilirsiniz.

-Bir dönemde en az ve en fazla kaç ders alabilirim?

Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 10 ders + Dönem Projesi almanız gerekir. Bir yarıyıl içerisinde ise en az 3 en fazla 7 ders + Dönem Projesi (ikinci yarıyıldan itibaren) alabilirsiniz.

Tezli Yüksek Lisans Programında toplam 7 ders (seçmeli-zorunlu) + Uzmanlık Alan (her dönem danışmanınıza ait olan) + Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan) + Yüksek Lisans Tezi (ders dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar) alabilirsiniz. Bir yarıyıldan itibaren en az 2 en fazla 5 ders (seçmeli veya zorunlu) + Uzmanlık Alan Dersi alabilirsiniz.

Doktora Programında toplam 7 ders (seçmeli-zorunlu) + Uzmanlık Alan (her dönem danışmanınıza ait olan) + Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan) + Doktora Tezi (ders dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar) alabilirsiniz. Bir yarıyılıda en az 2 en fazla 5 ders (seçmeli veya zorunlu) + Uzmanlık Alan Dersi alabilirsiniz.

-Ders kaydımı nasıl yapabilirim?

<http://obs.aksaray.edu.tr/> adresinden öğrenci numaranızı ve şifrenizi girerek kaydınızı yapabilirsiniz.

➡ GÜZ/BAHAR DÖNEMİNDE YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİMİZ

➡ Kesin kayıt işlemlerinizi tamamladığınızda, görevli personelden öğrenci numaranızı ve size verilecek Bilgi Sistemleri şifrenizi almayı unutmayınız.

➡ Öğrenci numaranız ve geçici şifrenizle sisteme (<http://obs.aksaray.edu.tr>) giriş yaparak öncelikle şifrenizi değiştiriniz.

➡ Ders kayıt bölümüne tıklayarak almak istediğiniz dersleri işaretleyiniz ve işleminiz sona erdiğinde aldığınız dersleri kontrol ediniz. Almanız gereken dersleri müfredatlardan bulabilir ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığından bilgi alabilirsiniz.

➡ Kaydolmak istenilen dersler seçildikten sonra  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Bu aşamadan sonra eklenen derslerde öğrenci tarafından değişiklik yapılamaz.

➡ Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirmedir**, öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirdi** olarak görüntülenir.

➡ Ders kayıtları esnasında; danışmanınıza ait Uzmanlık Alan Dersi'ni almanız gerekmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanları henüz atanmamış olacağı için, Uzmanlık Alan Derslerini Ders Ekleme-Bırakma Günlerinde danışmanları aracılığıyla alabileceklerdir.

➡ Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ders programlarının sisteme girilmesi sona erdiğinde, aldığınız dersleri içeren ders programınızı görüntüleyebilirsiniz.

➡ HALEN OKUMAKTA OLAN LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİMİZ

☐ KATKI PAYI ÖDEMELERİ

➡ Ödeme yapacak tüm öğrencilerimizin ödeyecekleri tutarlar Öğrenci Bilgi Sistemi içerisindeki Ders kayıt sayfasında görülebilecek olup öğrencilerimiz ayrıca Harç Bilgileri bölümünde de yatıracakları tutarları öğrenebileceklerdir. Sadece kayıtlı buldukları anabilim dalının normal öğrenim süresini aşan öğrencilere katkı payı tutarları yansıtılmıştır. Örneğin;

a) Yüksek lisans programında kayıtlı bir öğrenci 3. ve daha sonraki yılını okuyorsa ödeme yapacaktır.

b) Doktora programında kayıtlı bir öğrenci 5. ve daha sonraki yılını okuyorsa ödeme yapacaktır.

Dikkat!!

Ayrıca kayıtlı olduğu programı, ikinci Yükseköğretim programı olarak okuyan Tezli

Yüksek Lisans/Doktora öğrencilerine de Katkı Payı yansıtılmıştır.

Dikkat!!

➡ Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz; katkı payı ödemelerini **AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN**

GÜNLERDE T.C. Ziraat Bankası'nın herhangi bir ATM'sinden öğrenci numaralarını girerek yapacaklardır.

Öğrenim ücretini yatırmak için **T.C. Ziraat Bankası ATM'lerinden "Ödemeler", "Üniversite Ödemeleri",**

"Aksaray Üniversitesi" menüsünü takiben öğrenci numaranızı girerek yatırabilirsiniz.

☞ Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimizin, Öğrenci Bilgi Sistemi içerisindeki Harç Bilgileri bölümünde yatıracakları tutarları öğrenebileceklerdir. **ÖDEMELER T.C. ZİRAAT BANKASI 48239134-5064 NO'LU AKSARAY ÜNİVERSİTESİ HESABINA YATIRILACAKTIR.(EFT yapılabilir)**

☐ DERS KAYIT İŞLEMLERİ




Katkı Payı / Öğrenim ücreti ödenmeden **"Ders Kayıt"** ekranına giriş yapılamayacaktır. Bu yüzden üzerinize yansıtılan Katkı Payı / Öğrenim ücretini ödedikten sonra **"Ders Kayıt"** ekranına giriş yapmanız gerekmektedir.

☞ Öğrenci numarası ve şifre ile sisteme giriş yaptıktan sonra **"Ders Kayıt"** menüsüne giriniz.

☞ Harç ücreti ödendiğinde **"Genel Bakiye"** kısmı aşağıdaki gibi "0,00 TL" olarak değişecek ve sistem ders seçme ekranına girmenize izin verecektir.

Ders Kayıt menüsünden girdiğinizde karşınıza aşağıdaki gibi bir pencere gelecektir:

Kaydolmak istenilen dersler seçildikten sonra  butonuna tıklanması gerekmektedir. Bu aşamadan sonra eklenen derslerde öğrenci tarafından değişiklik yapılamaz.

Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise **Kesinleştirmedir**, öğrenci ders kaydını yaptı ise **Kesinleştirdi** olarak görüntülenir.

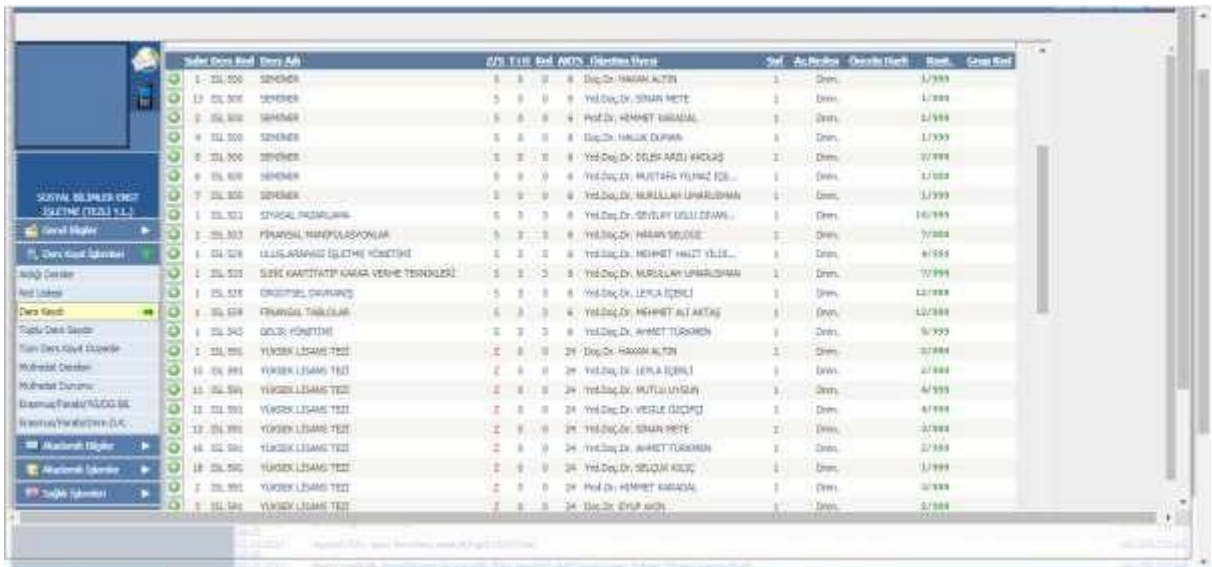
☞ Kesinleştir işlemini yapan öğrencinin danışman onayı sistem tarafından otomatik olarak verileceğinden ayrıca **danışman onay işlemine gerek duyulmayacaktır**.

☞ Ders kayıt işlemi tamamlandığında aşağıdaki gibi bir ekran görüntüsü karşınıza çıkacaktır.

Ders kayıtlarınız esnasında; danışmanınıza ait Uzmanlık Alan Dersi'ni almanız gerektiğini unutmayınız. Uzmanlık Alan Dersi'ni daha önceki yıllarda almış olan öğrencilerimiz almaları gereken uzmanlık Alan Dersi'ni "Dönem Dersleri" bölümünde görememeleri durumunda, "Not Yükseltme" sekmesinden ilgili dersi seçebileceklerdir.

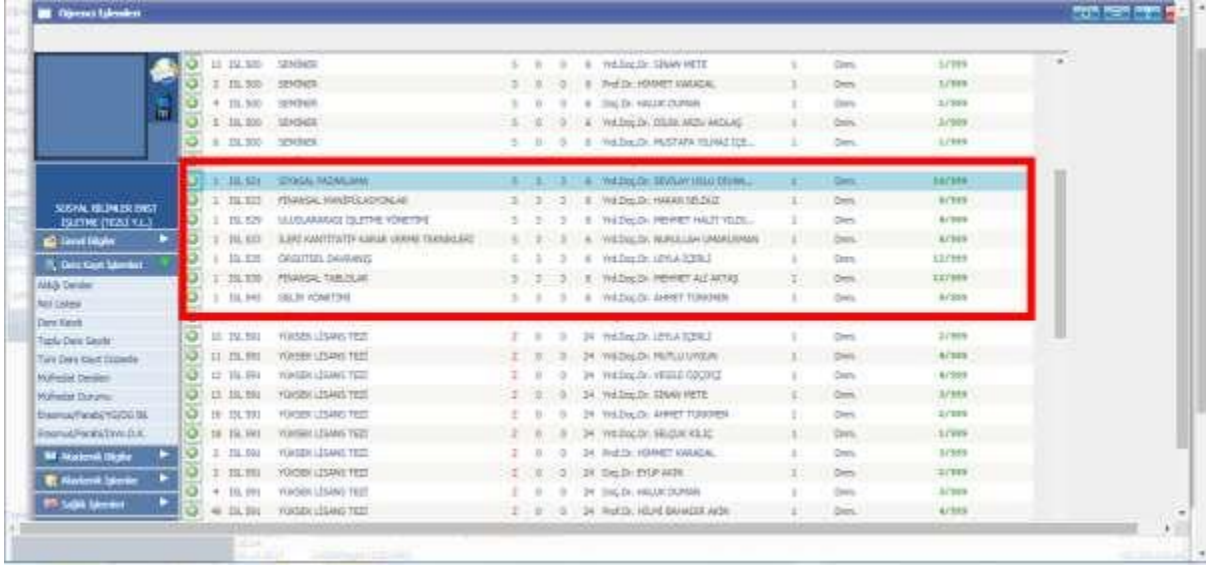
☞ Ekle-Bırak Döneminde ders kayıtlarında değişiklik yaptırmak isteyen öğrencilerimizin; akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışman öğretim elemanlarına başvurmaları gerekmektedir.

1- Öğrenci Bilgi Sistemine(OBS) girdikten sonra soldaki menüden "Ders Kayıt" butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	ÖZ	İ.B	İ.B.	AKD.	İzlenim Yorum	Sel.	Ac.Bölüm	Özellik Duru	Stat.	Genel Duru
1	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Doç.Dr. HANIKALIN	1	Ders		1/999	
17	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. SINAN NETE	1	Ders		1/999	
2	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Prof.Dr. HEMMET KARADOL	0	Ders		1/999	
4	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Doç.Dr. HALUK DUYUN	0	Ders		1/999	
6	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. ÖLMEZARZI AKÇEKİ	1	Ders		0/999	
8	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. MUSTAFA YILMAZ İZ...	1	Ders		1/999	
7	231.500	SENEREK	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. MURULLAH UPRUBİŞMAN	1	Ders		1/999	
1	231.501	SYGACI KURUMUNUN	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. SEVİLİYİ ULU İZVALI	1	Ders		10/999	
1	231.502	FİNANSAİ HANDEKELERİNİN	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. HEMMET KARADOL	1	Ders		0/999	
4	231.528	ULUSLARARASI İZLEME KÖRNETİNE	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. HEMMET HALİZ İZLE...	0	Ders		0/999	
1	231.533	SİYASİ KAVRATIRI KAVAR VERME TERKİLERİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. MURULLAH UPRUBİŞMAN	1	Ders		0/999	
1	231.534	ORİJİNAL DAVRANŞ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. LEYLA İZİRE	1	Ders		12/999	
1	231.538	FİNANSAİ HANDEKELERİNİN	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. HEMMET HALİZ İZLE...	0	Ders		12/999	
1	231.542	ÖZEL KÖRNETİNE	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. HEMMET KARADOL	1	Ders		0/999	
1	231.550	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Doç.Dr. HANIKALIN	1	Ders		0/999	
10	231.551	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. İZİN A İZİN	1	Ders		2/999	
11	231.552	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. MUTLU ULUSU	0	Ders		4/999	
12	231.553	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. VERGİLE İZİRE	0	Ders		0/999	
13	231.554	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. SINAN NETE	1	Ders		2/999	
14	231.555	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. HEMMET KARADOL	1	Ders		2/999	
15	231.556	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Yrd.Doç.Dr. SELVİN KÖRÇ	1	Ders		1/999	
16	231.557	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Prof.Dr. HEMMET KARADOL	1	Ders		0/999	
17	231.558	YÜKSEK LİSANS TEZİ	0	0	0	0	Doç.Dr. ÖLMEZARZI AKÇEKİ	1	Ders		0/999	

2- Programda almanız gereken seçmeli veya zorunlu derslerden 1 dönemde en az 2, en fazla 5 ders seçebilirsiniz.



The screenshot displays a course selection interface. A red box highlights the following course selection:

Kod	Ders Adı	Kredisi	Öğretmen	Öğretmen ID	Ders Tipi	Ücret
3	19.521	3	Yrd.Doç.Dr. SEVRAY ULU ERNALP	6	Dem.	1/999
2	19.522	3	Yrd.Doç.Dr. HAKAN BELİZ	1	Dem.	1/999
1	19.529	3	Yrd.Doç.Dr. MEHMET HALİT YILDIZ	1	Dem.	1/999
1	19.603	3	Yrd.Doç.Dr. NURULLAH UMARUMMAN	1	Dem.	1/999
1	19.528	3	Yrd.Doç.Dr. LEYLA İZİRLİ	1	Dem.	1/999
2	19.530	3	Yrd.Doç.Dr. MEHMET ALİ ARTAR	1	Dem.	1/999
1	19.545	3	Yrd.Doç.Dr. AHMET TUNKONAK	1	Dem.	1/999

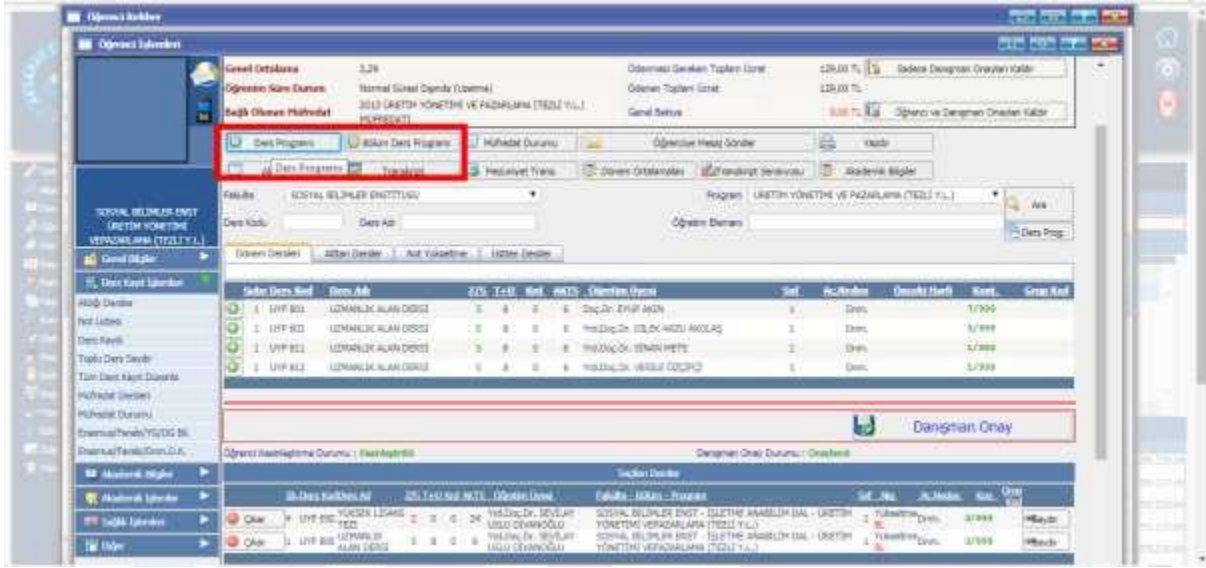
3- Dönem derslerine ek olarak ilk kayıttan mezun oluncaya kadar her dönem danışmanınıza ait olan Uzmanlık Alan Dersini seçmeniz gerekmektedir. (Danışman atanmadığı durumda anabilim dalı başkanı adına açılan Uzmanlık Alan Dersini)



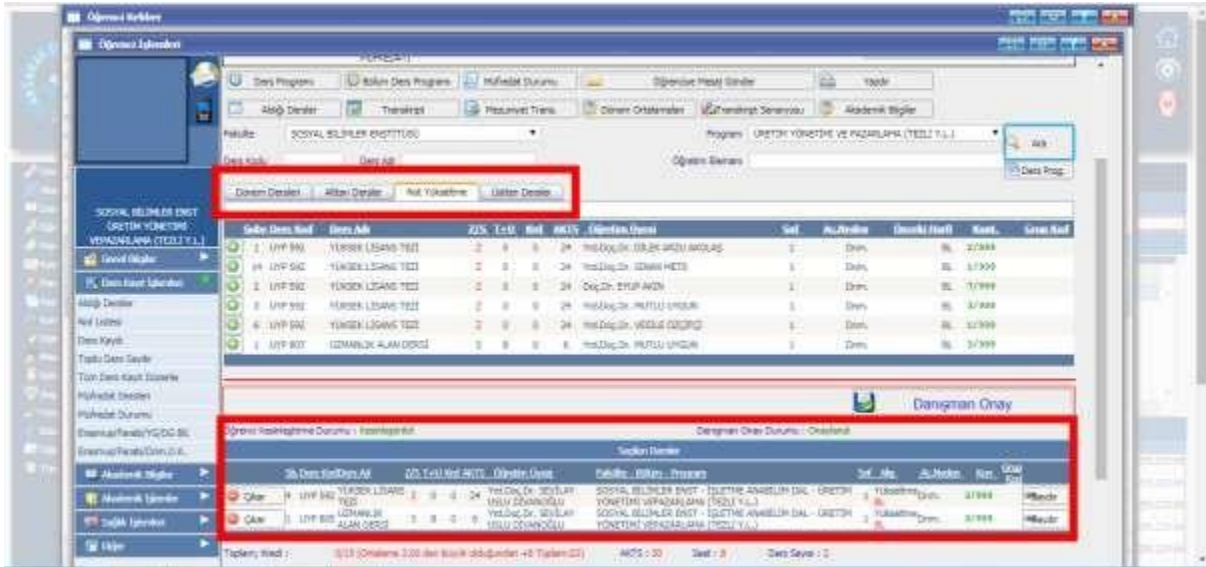
The screenshot displays a course selection interface. A red box highlights the following course selection:

Kod	Ders Adı	Kredisi	Öğretmen	Öğretmen ID	Ders Tipi	Ücret
3	19.521	3	Yrd.Doç.Dr. SEVRAY ULU ERNALP	6	Dem.	1/999
2	19.522	3	Yrd.Doç.Dr. HAKAN BELİZ	1	Dem.	1/999
1	19.529	3	Yrd.Doç.Dr. MEHMET HALİT YILDIZ	1	Dem.	1/999
1	19.603	3	Yrd.Doç.Dr. NURULLAH UMARUMMAN	1	Dem.	1/999
1	19.528	3	Yrd.Doç.Dr. LEYLA İZİRLİ	1	Dem.	1/999
2	19.530	3	Yrd.Doç.Dr. MEHMET ALİ ARTAR	1	Dem.	1/999
1	19.545	3	Yrd.Doç.Dr. AHMET TUNKONAK	1	Dem.	1/999
3	19.811	3	Yrd.Doç.Dr. MUSTAFA YILMAZ İZEL	1	Dem.	1/999
3	19.801	3	Doç.Dr. HAKAN ALTIN	1	Dem.	1/999
3	19.803	3	Prof.Dr. HÖNMEY KARACAL	1	Dem.	1/999
3	19.805	3	Doç.Dr. EYÜP AKIN	1	Dem.	1/999
3	19.807	3	Doç.Dr. HALUK ÇUNAR	1	Dem.	1/999
3	19.811	3	Yrd.Doç.Dr. MUSTAFA YILMAZ İZEL	1	Dem.	1/999
2	19.813	3	Yrd.Doç.Dr. MEHMET HALİT YILDIZ	1	Dem.	1/999
1	19.819	3	Yrd.Doç.Dr. LEYLA İZİRLİ	1	Dem.	1/999
3	19.821	3	Yrd.Doç.Dr. NURULLAH UMARUMMAN	1	Dem.	1/999
3	19.823	3	Yrd.Doç.Dr. HAKAN BELİZ	1	Dem.	1/999
3	19.825	3	Yrd.Doç.Dr. SEVAY ULU ERNALP	1	Dem.	1/999
3	19.827	3	Yrd.Doç.Dr. HAKAN BELİZ	1	Dem.	1/999
3	19.829	3	Yrd.Doç.Dr. ÖNER YAKIN	1	Dem.	1/999

- 4- Seçtiğiniz derslerin programlarını görmek için “Ders Programı” butonuna tıklamanız gerekmektedir.



- 5- Tez aşamasında olan bir öğrenci danışmanı adına açılmış olan Yüksek Lisans Tezi ve Uzmanlık Alan Dersini seçmesi gerekmektedir. (“Dönem Dersleri” sayfasında olmayan dersleri “Alttan Dersler/Not Yükseltme/Üstten Dersler” sayfalarından seçebilirsiniz)



- 6- Önceki dönemlerde alınıp başarısız olunan derslerin yerine alınan başka seçmeli derslerin "Saydır" butonuna tıklanarak saydırma işleminin yapılması gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Öğrenci İşlemleri' (Student Operations) window. At the top, there is a list of courses with columns for 'Ders No', 'Ders Adı', 'Ders Türü', 'Ders Saati', 'Ders Öğretmeni', 'Ders Durumu', and 'Ders Sayısı'. Below this, there is a 'Ders Seçimi' (Course Selection) section with a 'Saydır' button highlighted in red. The 'Saydır' button is located in the right column of the course selection table, next to the 'Ders Adı' column.

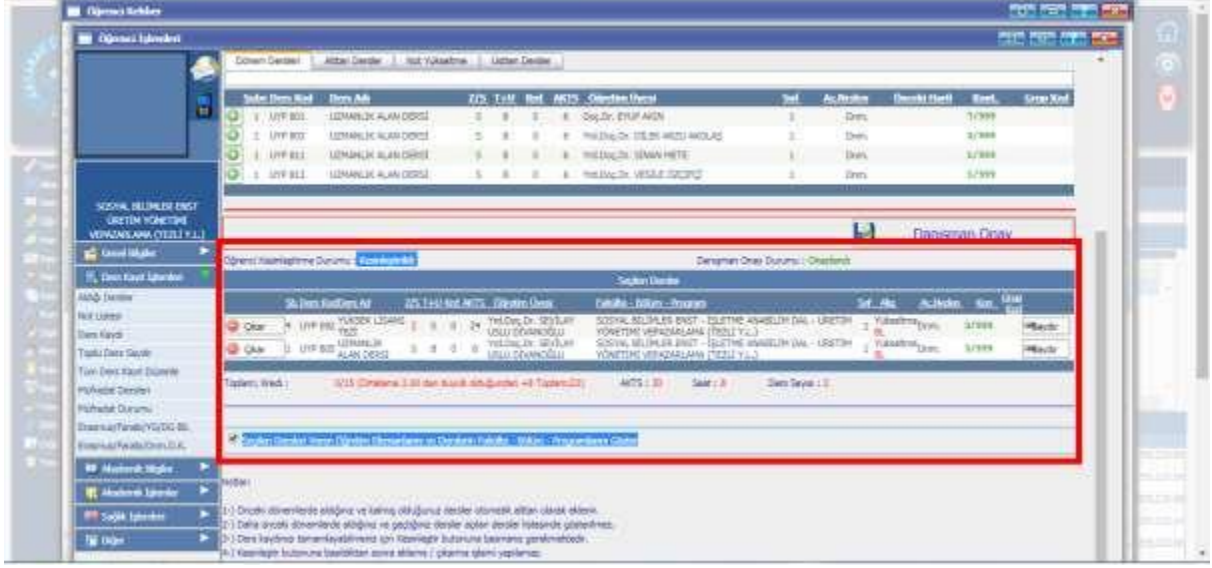
Ders No	Ders Adı	Ders Türü	Ders Saati	Ders Öğretmeni	Ders Durumu	Ders Sayısı				
1	13L 824	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	3	8	Yrd.Doç.Dr. İBRAHİM HİTİT	1	Dem.	6/1999
1	13L 827	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. HAKAN ŞENOL	1	Dem.	6/1999
1	13L 828	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. ZİNETTİN YAZGAN	1	Dem.	6/1999
1	13L 833	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Prof.Dr. FAKİR GANİOĞLU	1	Dem.	6/1999
1	13L 835	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Prof.Dr. HÜSEİN BAĞCIER AKIN	2	Dem.	6/1999
1	13L 839	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. İZZET TÜRKER	2	Dem.	6/1999

- 7- Ders seçimini tamamladıktan sonra mutlaka "Kesinleştir" butonuna basarak ders kaydınızı onaylamanız gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Öğrenci İşlemleri' (Student Operations) window. At the top, there is a list of courses with columns for 'Ders No', 'Ders Adı', 'Ders Türü', 'Ders Saati', 'Ders Öğretmeni', 'Ders Durumu', and 'Ders Sayısı'. Below this, there is a 'Ders Seçimi' (Course Selection) section with a 'Kesinleştir' button highlighted in red. The 'Kesinleştir' button is located in the right column of the course selection table, next to the 'Ders Adı' column.

Ders No	Ders Adı	Ders Türü	Ders Saati	Ders Öğretmeni	Ders Durumu	Ders Sayısı				
1	13L 824	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	3	8	Yrd.Doç.Dr. İBRAHİM HİTİT	1	Dem.	6/1999
1	13L 827	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. HAKAN ŞENOL	1	Dem.	6/1999
1	13L 828	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. ZİNETTİN YAZGAN	1	Dem.	6/1999
1	13L 833	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Prof.Dr. FAKİR GANİOĞLU	1	Dem.	6/1999
1	13L 835	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Prof.Dr. HÜSEİN BAĞCIER AKIN	2	Dem.	6/1999
1	13L 839	UZMANLIK ALAN DERSİ	3	8	0	8	Yrd.Doç.Dr. İZZET TÜRKER	2	Dem.	6/1999

- 8- Ders kaydında seçtiğiniz derslerin hangi öğretim üyelerine ait olduğunu görebilmeniz için aşağıda belirtilen kutucuğu işaretlemeniz gerekmektedir.



Ders kaydınız tamamlanmıştır.

Kesinleştirme işleminden sonra ders kaydınızda değişiklik yapamayacaksınız. Yapmak istediğiniz değişiklikleri akademik takvimde belirtilen "Ekle-Sil Haftasında" danışman öğretim üyesi aracılığıyla yapabilirsiniz.

-Ders kayıt tarihlerini kaçırdım ne yapmam gerekir?

Akademik Takvimde belirtilen mazeretli ders kaydı tarihleri içerisinde:

1-Herhangi bir ücret ödemesine gerek olmayanlar ekle-sil haftasında danışman hocalarıyla irtibata geçerek ders kaydını onaylayacaklardır.

2-Öğrenim harcı veya katkı parası yatırması gereken öğrenciler enstitüye belirlenen tarihlerde mazeretlerini belirtir bir dilekçe ile başvuracaklar. Enstitü Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciler bankamatiklerden borçlarını ödeyip danışman hocalarıyla irtibata geçerek ders kaydını onaylayacaklardır.

-Dersler hangi dersliklerde yapılacaktır?

Lisansüstü Program dersleri programın açılmış olduğu fakültelerdeki Enstitü dersliklerinde yapılmaktadır. (aynısı yukarılarda var.)

-Daha önce başarısız olduğum seçmeli derslerin yerine başka bir seçmeli ders alabilir miyim?

Evet alabilirsiniz.

-Uzmanlık alan, seminer ve yüksek lisans tezini her dönem almak zorunda mıyım?

Uzmanlık alan dersi: ilk yarıyıldan itibaren mezun oluncaya kadar her dönem

Seminer: ders dönemi içerisinde danışmanın uygun gördüğü yarıyıldan sadece 1 kere

Yüksek Lisans Tezi: ders dönemi bitiminden sonra tez aşamasına geçildiği yarıyıldan itibaren mezun oluncaya kadar her dönem alınacaktır.

-Kaydımı ne kadar dondurabilirim?

Tezsiz Yüksek Lisans'ta 1 yarıyıl, tezli yüksek lisans'ta 2 yarıyıl ve doktora'da 2 yarıyıl dondurulabilir.

Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde enstitüye dilekçe ile başvuran öğrenciye, EYK tarafından, haklı ve geçerli kabul edilen mazeretinden dolayı doktora ve tezli yüksek lisans programındaki için en fazla iki yarıyıla, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans programındaki için en fazla bir yarıyıla kadar kayıt dondurma hakkı verilebilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurma süreleri lisansüstü azami öğretim süresinden sayılmaz.

-Tezli Yüksek Lisans tez dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?

Danışmanınız adına açılmış olan Yüksek Lisans tezi ve uzmanlık alan dersini almanız gerekmektedir.

- Doktora yeterlilik dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?

Danışmanınız adına açılmış olan Doktora tezi ve uzmanlık alan dersini almanız gerekmektedir.

- Doktora tez dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?

Danışmanınız adına açılmış olan Doktora tezi ve uzmanlık alan dersini almanız gerekmektedir.

DERS SÜRECİ

-Ders programlarına nasıl ulaşabilirim?

Öğrenci bilgi sisteminden ders programı linkine tıklayarak kayıtlı olduğunuz derslerin programına ulaşabilirsiniz.

-Seminer dersi sonunda Enstitüye hangi belgeleri vermem gerekiyor?

Danışmanın imzaladığı Seminer değerlendirme formu ve sunmuş olduğunuz seminerin Enstitümüz tez yazım klavuzuna uygun bir şekilde word ve pdf formatlarının bir CD içerisinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde teslim etmeniz gerekiyor.

-Tez önerimi ne zaman verebilirim?

Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye önerilir. Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik yapılması durumunda aynı işlem tekrar edilir.

Form ve belgelerdeki Tez öneri formu ve 2 sayfalık raporu doldurup Anabilim dalına teslim etmeniz gerekmektedir.

-Dönem projesi önerisini ne zaman verebilirim?

İkinci yarıyıl başlangıcından itibaren akademik takvimde belirtilen son güne kadar form ve belgelerdeki dönem projesi öneri formunu doldurup, anabilim dalına teslim etmeniz gerekmektedir.

-Tezim için anket çalışması yapmak istiyorum ne yapmam lazım?

Anket çalışmasının nerede, ne zaman ve nasıl yapılacağını belirtir bir dilekçe ile ekinde anket çalışmasının bir örneği ve etik kurul onay belgesiyle birlikte anabilim dalı başkanlığına başvurmanız gerekmektedir.

-Etik Kurul onayı almam için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?

Üniversitemiz web sayfasındaki <http://etik.aksaray.edu.tr/tr> linkinden istenen form ve belgeler doldurularak İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı özel kalemine teslim edilmesi gerekmektedir.

TEZ TESLİM SÜRECİ

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

-Dönem projesini ne zaman ve nasıl teslim edebilirim?

En erken ikinci yarıyılın sonunda en geç üçüncü yarıyılın sonunda danışman hocanızın final veya bütünleme sınavları sonunda dönem projesi dersine başarılı notunu girdikten sonra;

1-1 adet karton kapaklı basılmış, tez yazım kılavuzuna uygun dönem projesi,

2-Dönem projesi değerlendirme formu (danışmanca imzalanarak anabilim dalı aracılığı ile gönderilecek),

3-Form ve Belgeler sayfasındaki ilişik kesme formu (danışman ve anabilim dalı başkanınca imzalanmış olmalı),

4-Öğrenci kimlik kartını

Enstitüye teslim etmeniz gerekmektedir. Enstitü Yönetim Kurulunun projenizi kabulünden sonra mezuniyet işlemlerinizi 10 iş günü içerisinde tamamlanacaktır.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

-Tez savunma sınavına girmek istiyorum intihal oranı ne kadar olmalıdır?

Danışmanın savunulabilir onayını verdiği tezinizi Enstitünün fbe@aksaray.edu.tr adresine pdf formatında göndermesi gerekmektedir. Enstitünün kontrolünde intihal oranının tek kaynaktan %10, toplamda %30 olmalıdır. Bu oranı aşan tezler için savunma tarihi verilmeyecektir.

-Tez savunma sınavına girmek istiyorum ne yapmam gerekiyor?

Alması gereken dersleri başarıyla tamamlamış, tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olan öğrencinin, 4. yarıyılın sonunda tezinin danışmanca savunulabilir olduğunun uygun görülmesiyle birlikte;

1-Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış 1 adet spiral baskılı tez,

2-Tez sınavı jüri öneri formu (Danışman tarafından doldurulacak olup 3 asıl 2 yedek jüriden 1 asıl 1 yedek jürinin üniversitemiz kadrosu dışından belirlenerek tarih ve saat önerisiyle birlikte anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye gönderilir.)

NOT: Tarih belirlenirken Enstitü Yönetim Kurulunun toplantı tarihinden itibaren en erken 15 gün, en geç 1 ay tarih aralığında bir günün belirlenmesi gerekmektedir.

3-Tez savunulabilirlik ve orijinallik formu (danışman tarafından imzalanacak)

4-Tez teslim ve Taahhüt formu (öğrenci tarafından imzalanacak)

NOT: Öğrenci, savunma tarihinin EYK tarafından onaylanmasından sonra savunmaya bir hafta kalana kadar jüri üyelerine spiral baskılı birer adet tezi teslim etmek zorundadır.

Öğrencinin, savunma öncesinde jüri onay sayfasından (jüri isimleri yazılı 5 adet; buradaki tez başlığının jürinin kabul ettiği başlığı olması gerekir) form ve belgeler kısmından her jüri üyesi için tez jüri inceleme rapor formu ve yüksek lisans tezi sınav tutanağı formunu hazırlaması ve sınav esnasında jüri üyelerine vermesi gerekir.

-Tez savunma sınavından başarılı oldum. Enstitüye hangi evrakları teslim etmem gerekiyor?

Tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesinden sonra öğrenci 1 aylık süre içerisinde aşağıdaki işlemleri tamamlaması gerekir.

Tezin jüri üyeleri tarafından kabulüyle birlikte önerilen düzeltme işlemleri yapıldıktan sonra tez e-posta (fbe@aksaray.edu.tr) yoluyla Enstitüye gönderilir. Enstitü onayından sonra aşağıdaki işlemler yapılır;

1-3 Adet Tez Yazım Kılavuzuna uygun hazırlanmış ciltlenmiş tez

2-Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formu (2 Adet-İmzalı)
(<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)

3-İlişik Kesme Formu (Form ve belgeler sayfasında - 1 Adet)

4-Jüri Onay Sayfası (İmzalı - 1 Adet)

5-Öğrenci Kimlik Kartı

Enstitüye teslim edilir.

Yukarıdaki belgeler eksiksiz teslim edildikten ve en erken 15 gün sonunda EYK'nın onayından sonra; öğrenci enstitünün sisteme kayıtlı e-posta adresine göndereceği jüri onay sayfasını tezine ekleyerek CD'ye (2 Adet) aktardığı tezini enstitüye teslim eder. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir.

- Tez savunma sınavından başarılı oldum. Evrakların teslim süresi ne kadardır?

Evrakları savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde teslim etmeniz gerekir. Enstitüye vereceğiniz mazeret dilekçesi uygun görüldüğü takdirde 1 aylık ek süre alabilirsiniz. Bu süre sonunda teslim etmediğiniz takdirde azami öğrenim süresi sonunda ilişkiniz kesilecektir.

-Tez savunma sınavında uzatma verildi ne yapmam lazım?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde azami süreler içinde yeniden savunur. Tekrar başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir

- Tez savunma sınavından başarısız oldum tezsiz yüksek lisansa geçiş yapabilir miyim?

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

-Tez savunma sınavına gelemedim ve Enstitü Yönetim Kurulu mazeretimi kabul etmedi öğrencilik durumum ne olur?

Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirmek zorundadır. Mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin sona ermesinden itibaren bir ay içinde savunma sınavına alınır. Her ne sebeple olursa olsun, mazereti olmadan tez savunma sınavına gelmeyen veya mazereti EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenci başarısız sayılarak öğrencinin ilişkisi kesilir.

DOKTORA

-Doktora yeterlik sınavına ne zaman girebilirim?

Öğrenci, derslerini başarı ile tamamladıktan sonra danışmanın onayıyla yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçe ile EABD başkanlığına başvurur. Doktora yeterlik komitesi öğrencinin yeterlik sınavına gireceği tarihi belirler. Yeterlik sınavları Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez yapılır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

-Yeterlilik sınavından başarılı olmam için kaç puan almam gerekir?

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin yazılı ya da sözlü sınavdan başarılı sayılabilmesi için her iki sınavdan da ayrı ayrı olmak üzere 100 üzerinden en az 75 puan alması gerekir

-Tez izleme komitesi nasıl ve kimlerden oluşacak?

Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın önerisi, anabilim dalı kurulunun uygun görüşü ve EYK'nin onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesine üye olamaz. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nin onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

-Tez öneri savunmasına girmek istiyorum, ne yapmalıyım?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

-Tez önerim kabul edildi ilk Tez İzleme Komitesi (TİK) raporunu ne zaman verebilirim?

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, önerinin kabul edildiği tarihten itibaren en erken altı ayın sonunda Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, danışmanın onayıyla toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Öğrencinin tez izleme komitesinde üniversite dışından bir Öğretim Üyesi olması durumunda en az 1 hafta önce Enstitüye dilekçe ile bildirmesi gerekmektedir.

- Tez İzleme Komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir mi?

Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nin onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir

-(Varsa) İkinci tez danışmanı Tez İzleme Komitesi üyesi olabilir mi?

İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesine üye olamaz.

-Tez savunmasına girebilmek için kaç TİK'ten başarılı olmam lazım?

Öğrencinin doktora tezini Enstitüye teslim edebilmesi için tezli yüksek lisans diplomasıyla müracaat etmiş ise en az üç, lisans diplomasıyla müracaat etmiş ise en az dört kez tez izleme komitesince başarılı sayılması gerekir.

-Tez savunma sınavına girmek istiyorum intihal oranı ne kadar olmalıdır?

Danışmanın savunulabilir onayını verdiği tezinizi Enstitünün fbe@aksaray.edu.tr adresine pdf formatında göndermesi gerekmektedir. Enstitünün kontrolünde intihal oranının tek kaynaktan %10 toplamda %30 olmalıdır. Bu oranı aşan tezler için savunma tarihi verilmeyecektir.

-Doktora tez savunma sınavına girmek istiyorum ne yapmam gerekir?

1-Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış 1 adet spiral baskılı tez,

2-Tez sınavı jüri öneri formu (Danışman tarafından doldurulacak olup 5 asıl 2 yedek jüriden oluşur. Tez izleme komitesi bu jürinin doğal üyesidir. Diğer 2 asıl 1 yedek jürinin üniversitemiz kadrosu dışından belirlenmesi, tarih ve saat önerisiyle birlikte anabilim dalı aracılığı ile enstitüye gönderilmesi gerekir.)

NOT: Tarih belirlenirken Enstitü Yönetim Kurulunun toplantı tarihinden itibaren en erken 15 gün en geç 1 ay tarih aralığında bir günün belirlenmesi gerekmektedir.

3-Tez savunulabilirlik ve orijinallik formu (danışman tarafından imzalanacak)

4-Tez teslim ve Taahhüt formu (öğrenci tarafından imzalanacak)

NOT: Öğrenci savunma tarihinin EYK tarafından onaylanmasından sonra jüri üyelerine en az 1 hafta kalana kadar spiral baskılı birer adet tezi teslim etmek zorundadır.

Öğrenci tez savunma sınavı öncesi jüri onay sayfasından (jüri isimleri yazılı 5 adet) buradaki tez başlığının jürinin kabul ettiği başlık olması gerekir. Form ve belgeler sayfasından her jüri üyesi için Tez Jüri İnceleme Rapor Formu ve Doktora Tezi Sınav Tutanağı Formunu hazırlaması ve sınav esnasında jüri üyelerine vermesi gerekir.

-Tez savunma sınavına kimler katılabilir?

Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

-Tez savunma sınavında başarılı oldum. Bundan sonraki süreç nedir?

Jüri üyelerinin imzalamış olduğu tez savunma sınav tutanağı Anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen 3 iş günü içinde enstitüye gönderilir.

Tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesinden sonra öğrencinin 1 aylık süre içerisinde aşağıdaki işlemleri tamamlaması gerekir.

Tezin jüri üyeleri tarafından kabulüyle birlikte önerilen düzeltme işlemleri yapıldıktan sonra tez e-posta (fbe@aksaray.edu.tr) yoluyla Enstitüye gönderilir. Enstitü onayından sonra aşağıdaki işlemler yapılır;

1-3 Adet Tez Yazım Kılavuzuna uygun hazırlanmış ciltlenmiş tez

2-Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formu (2 Adet-İmzalı) çıktısı
(<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)

3-İlişik Kesme Formu (Form ve belgeler sayfasında-1 Adet)

4-Jüri Onay Sayfası (İmzalı- 1 Adet)

5-Öğrenci Kimlik Kartı

Enstitüye teslim edilir.

Yukarıdaki belgeler eksiksiz olarak teslim edildikten ve en erken 15 gün sonunda EYK'nın onayından geçtikten sonra; öğrenci enstitünün sisteme kayıtlı e-posta adresine göndereceği jüri onay sayfasını tezine ekleyerek CD'ye (2 Adet) aktardığı tezini Enstitüye teslim eder. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir.

- Tez savunma sınavında başarısız oldum. İlişğim kesilir mi?

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

-Tez Savunma sınavı sonunda tezim hakkında düzeltme verildi. Ne yapmalıyım?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tekrar başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir

-Doktora programına lisans derecesiyle kayıt yaptırdım ama doktora tezinden başarılı olamadım. Tezsiz yüksek lisans diploması alabilir miyim?

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.